

## 一般競争（指名競争）参加資格審査申請要領

足柄上衛生組合

足柄上衛生組合が発注する競争入札に参加する資格を希望される方は、この要領に従い一般競争（指名競争）参加資格審査申請書を作成して提出してください。

当組合は、かながわ電子入札共同システムには加盟しておりません。また、インターネットを介して、かながわ電子入札共同システムの資格申請システムに入力し、南足柄市において認定を受ける方は、名簿登録後に発行される認定通知書の写しを当組合まで提出していただくことで、紙ベースによる簿冊作成の提出を省略することができます。

### 1. 受付期間

- ・南足柄市の認定通知書（令和5・6年度資格認定）の写しを提出する場合：令和5年3月31日（金）まで
- ・簿冊提出の場合：令和5年2月1日（水）から令和5年2月28日（火）まで

### 2. 宛先

足柄上衛生組合 管理課 ※TEL0465-74-0722  
〒250-0101 神奈川県南足柄市班目1547番地

### 3. 提出方法

郵送・宅配等により提出してください。

なお、審査結果を送付しますので、必ず返信用封筒【長3】（84円切手貼付）を同封してください。

- ・南足柄市の認定通知書（令和5・6年度資格認定）の写しを提出する場合：認定通知書の写しと、別途「一般競争（指名競争）参加資格審査申請に係る希望区分票」（当組合ホームページ掲載）を添付してください。
- ・簿冊提出の場合：資格審査申請書類をA4版フラットファイル（表紙・背表紙に社名を記入）に受付区分ごとに綴じて提出してください。

### 4. 受付区分

次の3区分とします。

- (1) 建設工事
- (2) 測量・建設コンサルタント等
- (3) 物品の製造・役務の提供等

### 5. 登録期間

令和5年4月1日から令和7年3月31日までの2年間

### 6. 資格

次に掲げる者でないこと。ただし、有資格となった者が①から⑤までのいずれかに該当することとなったとき又は不正により認定を受けたと認められるときは、認定を取り消すこととします。

- ① 営業期間が1年に満たない者
- ② 営業に関し、法令等により許可、認可又は登録が必要な場合で、これらを受けていない者
- ③ 経営状態が著しく不健全であると認められる者
- ④ 地方自治法施行令第167条の4第2項に該当すると認められる者で、その事実のあった後、2年を経過

しない者

⑤ 最近1年間の事業税又は消費税及び地方消費税を完納していない者

※提出する法人事業税並びに消費税及び地方消費税の完納を確認するための納税証明書について、未納税額が0円でない場合であっても、新型コロナウイルス感染症等の影響に対応するための国税関係法律の臨時特例に関する法律、国税通則法、国税徴収法及び地方税法に基づく猶予制度の特例を受けたことが確認できる場合は、⑤に該当しないものとして取り扱います。

## 7. 審査結果

受付審査後、資格があると認定するときは、「受付票兼認定通知書」を認定通知として交付します。

## 8. 注意事項

南足柄市において認定を受ける方は、名簿登録後に発行される認定通知書の写しを当組合まで提出していただくことで、紙ベースによる簿冊作成の提出を省略することができます。令和5・6年度の認定通知書が発行され次第、ご提出ください。なお、当組合への申請における業種区分の希望について確認するため、当組合ホームページ掲載の「一般競争（指名競争）参加資格審査申請に係る希望区分票」を併せてご提出いただきますようお願いいたします。

また、今回南足柄市の認定通知書（令和5・6年度資格認定）の写しを提出される場合、当組合に登録されるのは南足柄市に認定された内容となります。業種区分又は受任者等が当組合に希望する内容と異なるときは、簿冊での提出をお願いいたします。

認定通知書の「一般委託」に分類されている業種については、受付区分（3）の「物品の製造・役務の提供等」で申請してください。

事務担当は、足柄上衛生組合 管理課 契約担当 Tel.0465-74-0722

(別紙)

## 資格審査申請書類一覧表

### 【南足柄市の認定通知書（令和5・6年度資格認定）の写しをご提出の場合】

1	南足柄市の認定通知書（令和5・6年度資格認定）の写し
2	一般競争（指名競争）参加資格審査申請に係る希望区分票

### 【注意事項】

1. 受付区分に関係なくすべて共通です。
2. 2の「一般競争（指名競争）参加資格審査申請に係る希望区分票」については、当組合ホームページに掲載しております。

### 【簿冊をご提出の場合】

「資格審査申請書類についての中央公共工事契約制度運用連絡協議会の申し合わせ」統一様式及び添付書類

### 【建設工事】 A4版フラットファイル（色：ブルー）

1	業者登録整理カード（建設工事） 様式A
2	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 様式1-1、1-2
3	工事経歴書 様式2
4	建設共同企業体協定書の写し（共同企業体である場合）
5	営業所一覧表 様式3
6	経営事項審査結果通知書の写し（最新のもの）
7	建設業の許可証明書の写し ※6の提出により省略可
8	登記簿謄本の写し ※6の提出により省略可
9	建設業退職金共済事業加入証明書の写し（加入の場合のみ） ※6の提出により省略可
10	建設業労働災害防止協会加入証明書の写し（加入の場合のみ）
11	納税証明書の写し（国税：法人税・消費税、都道府県税：事業税 ※委任の場合は委任先のもの）
12	印鑑証明書の写し（※使用印鑑がある場合は、使用印鑑届：書式自由）
13	委任状（委任行為がある場合：書式自由）
14	暴力団又は暴力団員等と関係していない旨の誓約書（必須）

【測量・建設コンサルタント】 A 4版フラットファイル（色：若草色）

1	業者登録整理カード（測量・建設コンサルタント等） 様式B
2	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）様式1-1、1-2
3	測量等実績調書 様式2
4	業態調書 付表
5	希望業種に係る登録証明書の写し
6	現況報告書の写し（建設コンサルタント、地質調査業、補償コンサルタント登録業者）
7	技術者経歴書 様式3 ※6の提出により省略可
8	営業経歴書、営業所一覧表 様式4-1、4-2 ※6の提出により省略可
9	登記簿謄本（個人の場合は身分証明書）の写し ※6の提出により省略可
10	財務諸表類（直前1年度分） ※6の提出により省略可
11	納税証明書の写し（国税：法人税・消費税、都道府県税：事業税 ※委任の場合は委任先のもの）
12	印鑑証明書の写し（使用印鑑がある場合は、使用印鑑届：書式自由）
13	委任状（委任行為がある場合：書式自由）
14	暴力団又は暴力団員等と関係していない旨の誓約書（必須）

【物品の製造・役務の提供等】 A 4版フラットファイル（色：ピンク）

1	業者登録整理カード（物品製造・役務の提供等） 様式C
2	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）様式1-1、1-2、1-3
3	営業経歴書・営業所一覧表 様式2・付表
4	登記簿謄本（個人の場合は身分証明書）の写し
5	財務諸表類（直前の1年度分）
6	納税証明書の写し（国税：法人税・消費税、都道府県税：事業税 ※委任の場合は委任先のもの）
7	印鑑証明書の写し（使用印鑑がある場合は、使用印鑑届：書式自由）
8	委任状（委任行為がある場合：書式自由）
9	暴力団又は暴力団員等と関係していない旨の誓約書（必須）

【注意事項】

1. 申請書の「統一様式」は、書店・文具店等で購入できますが、標記協議会申し合わせ以外の様式「国交省（地方整備局）様式」でも構いません。受け付けます。
2. 業者登録整理カードは、一番上にしてファイルしてください。
3. 各種履歴書・営業所一覧表については、他に代わるものがあればその提出で可能です。
4. 国税の様式については、法人は「その3の3」個人事業者は「その3の2」とし、都道府県税については、直前1年分の証明とします。委任の場合は委任先のものとしてします。